

Politique de protection des renseignements personnels

Obtenir votre consentement

Nous obtenons votre consentement avant de recueillir, d'utiliser et de partager vos renseignements personnels.

Limiter notre collecte

Nous recueillons seulement les renseignements qui sont nécessaires pour respecter nos obligations légales.

Assurer la sécurité et la confidentialité de vos renseignements

Nous nous assurons que les renseignements personnels recueillis sont conservés de façon sécuritaire et confidentielle en tout temps.

Faire preuve de transparence dans nos pratiques

Nous traitons vos renseignements personnels en toute transparence, par exemple en vous expliquant clairement pourquoi nous recueillons vos renseignements.

- Vos droits à l'égard de vos renseignements

Vous pouvez nous demander de consulter les renseignements personnels que nous détenons sur vous. Vous pouvez nous demander de les rectifier s'ils contiennent une erreur. Vous devez nous informer lorsqu'il y a un changement

(ex. : si vous avez changé d'adresse).

- Quels renseignements recueillons-nous ?

Les renseignements que nous recueillons servent uniquement à des fins de gestion et d'administration. Notre personnel ainsi que nos consultants et consultantes ont accès seulement aux renseignements personnels dont ils ont besoin pour effectuer leurs tâches.

- Comment recueillons-nous vos renseignements ?

Directement auprès de vous (ex. : quand vous remplissez un formulaire)

Auprès d'autres sources (ex. : agence de crédit et services d'enquêtes lors de l'embauche)

- Pourquoi recueillons-nous vos renseignements ?

Pour respecter nos obligations légales (ex. : pour prévenir les cybermenaces et les fraudes)

- Avec qui pouvons-nous partager vos renseignements ?

Nous pouvons partager vos renseignements avec un nombre limité d'organisations pour vous servir au quotidien ou pour respecter nos obligations légales (ex. : compagnie d'assurance et service bancaire).

Nous nous assurons que ces personnes et ces organisations respectent la confidentialité et la sécurité de vos renseignements.

- Autre :

Nous avons effectué une recherche sur nos serveurs afin de retirer les renseignements personnels confidentiels. Cependant, il se peut que, malgré nous, des renseignements personnels soient toujours présents sur le serveur. Si vous êtes conscient ou remarquez la présence de tels renseignements, aviser immédiatement le responsable pour que la situation soit corrigée. À noter que le serveur est uniquement accessible aux employés.

La politique de confidentialité doit être disponible et lue par tous les employés. La politique devra aussi être relue si elle change significativement.

Toutes les autres politiques et procédures doivent être en accord avec cette politique.

- Voici quelques exemples de renseignements personnels **non confidentiels** pouvant être accessibles sur le serveur :
 1. Nom et prénom;
 2. Numéro d'enregistrement à l'OIQ ou à d'autres ordres professionnels;
 3. Fonction dans l'entreprise;
 4. Adresse du bureau de RD Énergie;
 5. Adresse courriel du travail;
 6. Curriculum Vitae format RD Énergie pour soumission;
 7. Certificat de formation;
 8. Téléphone du lieu de travail.

- Voici quelques exemples de renseignements personnels **confidentiels** ne pouvant pas être accessibles sur le serveur¹:
 1. Adresse civique;
 2. Date de naissance;
 3. Adresse courriel personnelle;
 4. Curriculum Vitae personnel;
 5. Numéro de téléphone;
 6. Numéro d'assurance sociale;
 7. Rémunération;
 8. Information bancaire;
 9. Enquête criminelle réalisée avant l'embauche;
 10. Information sur le/la conjoint(e) et les enfants.

- Conditions spéciales :

Pour des raisons de sécurité, lors de nos déplacements, il est préférable de partager notre numéro de cellulaire personnel pour assurer un meilleur suivi du voyageur. Cependant, la personne est libre de fournir ou non son numéro de cellulaire personnel. Le cas échéant, un cellulaire de compagnie ou une balise satellite peut être mis à disposition temporairement pour cette fin.

Toute personne est libre de fournir ses informations personnelles à un autre membre de l'organisation. RD Énergie est responsable uniquement des informations confidentielles qui lui ont été transmises directement.

Signature: _____
Responsable de la protection des
renseignements personnels

Date: _____
(aaaa/mm/jj)

¹ Le président se garde le droit d'autoriser l'accès à ces renseignements à des fins de gestion et d'administration de manière interne.